

झारखण्ड सरकार  
वाणिज्य-कर विभाग

महत्वपूर्ण सूचना

सभी निबंधित व्यवसायी अवगत हैं कि दिनांक **15.12.2014** से विभागीय नये सॉफ्टवेयर से सभी प्रकार के **SUGAMS (Road Permit)** का निर्गमन अनिवार्य हो गया है। विभागीय वेबसाईट पर सभी प्रकार के **SUGAMS P** करने की पूरी प्रक्रिया संबंधित मैनुअल उपलब्ध विभागीय वेबसाईट के **Help** के 'Icon' पर उपलब्ध है। साथ-साथ आवेदक व्यवसायियों की सुविधा हेतु **SUGAM P** के ऑनलाईन निर्गमन का **Process Flow** निम्नवत् दिया जा रहा है:-

**Steps for Generating New SUGAM (P)**

**Consignor:**

**Step-1: Click on e-Road Permit (SUGAM) under 'Forms of SUGAM & CST'.**

**Step-2: Select Form Type and Submit → Click on 'Open Form' button.**

**Step-3: Enter Mobile No. in "Mobile No. on which SMS will be sent" field to receive SMS.**

**Step-4: Enter TIN in "TIN of Consignee" field if Consignee is registered, details will be auto populated. Otherwise details will be entered by Consignor for Unregistered Dealer.**

**Step-5: Use "Add" button to add the Consignee details in table and Click on Interim Save button to save entered data and Click on "Next" Button.**

**Step-6: Enter invoice details in "Invoice Details" tab and use "Add" button to add the details in table.**

**Step-7: Add Transporter Details and Dispatch Details in respective tab and Click on Submit.**

**Step-8: Consignor can view the permit before print, click on 'Preview' button.**

**Step-9: Download SUGAM in PDF Format after clicking on Sugam No.**

**Note:**

1. Multiple Consignee details can be added to generate multiple SUGAMs in a single request. All the details as mentioned above need to be added for the respective Consignee
2. Multiple Transport details can be added respective to a SUGAM in case quantity is large and need to be sent in multiple vehicles.

"Repeat Road Permit" का Menu ऐसे व्यवसायियों के लिए दिया गया है जिन्हें दूसरी बार "Road Permit" निर्गत करना है जिसका Process Flow निम्नवत् है:-

### Steps for Generating SUGAM-P with the help of previously generated permits

#### Consignor:

**Step-1:** Click on e-Road Permit (Sugam) under 'Forms of SUGAM & CST'.

**Step-2:** Select Form Type (SUGAM-P) and Submit → Click on 'Repeat Road Permit' button

**Step-3:** Different Type of Search Criteria is available to Search Generated Permit

TIN	⊖	Road Permit	Ackn. Number	From Date	To Date ⊖
		⊖ Number	⊖	⊖	

**Step-4:** Select Radio button and Click on 'Repeat Road Permit' button

**Step-5:** Go to 'Details of consignee' Tab, Click on 'Modify' link (if required) to modify the history data and Submit

**Step-6:** Go to 'Invoice Details' tab and use 'Modify' button to modify the earlier details which display in the table.

**Step-7:** Go to 'Transporter Details' and 'Dispatch Details' tabs to modify the earlier details which display in the table.

**Step-8:** Consignor can view the permit before print, click on 'Preview' button. After preview click on Submit.

**Step-9:** Download SUGAM in PDF Format after clicking on SUGAM No.

किसी प्रकार की समस्या होने पर विभागीय **HELP DESK** दूरभाष संख्या **0651-6066005 / 0651-2446102 / 0651-6999975 / 0651-6999976** पर (सुबह 10:00 से संख्या 8:00 बजे तक) तथा संध्या 8:00 बजे से सुबह 10:00 बजे तक मोबाईल संख्या-7762837076 एवं 7762837078 पर भी सम्पर्क किया जा सकता है।

वाणिज्य-कर विभाग  
झारखण्ड सरकार